

**Departamento de Negocios e Industria
División de Vivienda de Nevada**

Formulario T13: Transferencia del Certificado de Título con Fianza

Pasos para obtener el Certificado de Título con Fianza: (solo para uso de la agencia)

1. Aprobado para proceder con el permiso.
2. Aprobado para proceder con la inspección de la División.
3. Aprobado para proceder con la compra del bono de fianza.
4. Aprobado para emitir el título con fianza.

SECCIÓN 1. INFORMACIÓN DE LA ESTRUCTURA:

Importante:

Use la información exacta de su título actual o de una búsqueda de título desde nuestro sitio web al completar el formulario.

Año: _____ Fabricante: _____ Modelo: _____

N.º de serie: _____ Tamaño: _____

Dirección física de la estructura:

Calle: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Nombre del titular actual del título según el registro del título:

Correo electrónico/teléfono del titular actual del título: _____ / _____

Información de los acreedores prendarios listados en el registro del título: *Si está en blanco, escriba “Ninguno”.*

Revisión del formulario: 11/2025

¿Tiene preguntas? Envíenos un correo electrónico a titles@housing.nv.gov
o llámenos al 775-684-2940.

Formulario T13: Transferencia del Certificado de Título con Fianza

N.º de serie:

Página | 1

SECCIÓN 2. NUEVO TITULAR DEL TÍTULO: *Coloque los nombres legales de los propietarios que aparecerán en el nuevo título.*

Correo electrónico/Teléfono del nuevo titular del título: _____ / _____

Propietario 1: _____

Propietario 2: _____

Propietario 3: _____

Si hay más de un propietario, seleccione una opción de titularidad apropiada. Si no se selecciona ninguna, el título se emitirá con “o” entre los nombres por defecto.

- Copropietarios con derecho de supervivencia (JTWROS)
 y
 o

¿Cómo le gustaría recibir su nuevo título? Correo postal Correo electrónico (solo copia electrónica)

Dirección postal: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

SECCIÓN 3. BENEFICIARIO: *Si desea nombrar o cambiar un beneficiario para esta estructura, complete la siguiente sección. Si no desea agregar un beneficiario, seleccione “Ninguno”.*

Seleccione la acción requerida:

- Agregar Eliminar Ninguno (proceda a la Sección 4)

Coloque los nombres legales de los beneficiarios que aparecerán en el nuevo título:

Beneficiario 1: _____

Beneficiario 2: _____

Beneficiario 3: _____

Beneficiario 4: _____

SECCIÓN 4. NUEVO ACREDOR PRENDARIO: *Coloque aquí los nombres de los nuevos acreedores prendarios.*

Nombre del nuevo acreedor prendario en letra de imprenta: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Dirección postal: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Revisión del formulario: 11/2025

¿Tiene preguntas? Envíenos un correo electrónico a titles@housing.nv.gov
o llámenos al 775-684-2940.

N.º de serie:

SECCIÓN 5. NOMBRAMIENTO DE FIDEICOMISO Y PODERES: *Si la estructura está en un fideicomiso o se va a colocar en un fideicomiso, el fiduciario o fiduciario sucesor deben completar esta sección.*

La estructura no está en un fideicomiso (proceda a la Sección 6)

Para los fiduciarios:

Yo/nosotros, _____
declaro/declaramos que me/nos han nombrado como fiduciario/fiduciarios de:

y que tengo/tenemos las facultades otorgadas como fiduciario/fiduciarios para firmar la transferencia de la estructura descrita anteriormente. Yo/nosotros, como fiduciario/fiduciarios, aceptamos de forma conjunta e individual mantener indemne a la División de Vivienda de Nevada y eximirla, junto con el Estado de Nevada, de toda responsabilidad relacionada con la emisión del título de dicha estructura, como se mencionó anteriormente.

Para los fiduciarios sucesores:

Yo/nosotros, _____
Declaro/declaramos que me/nos han nombrado como fiduciario sucesor/fiduciarios sucesores de:

y que tengo/tenemos las facultades otorgadas como fiduciario sucesor/fiduciarios sucesores para firmar la transferencia de la estructura descrita anteriormente. Yo/nosotros, como fiduciario/fiduciarios sucesor(es), aceptamos de forma conjunta e individual mantener indemne a la División de Vivienda de Nevada y eximirla, junto con el Estado de Nevada, de toda responsabilidad relacionada con la emisión del título de dicha estructura, como se mencionó anteriormente.

SECCIÓN 6. DECLARACIÓN JURADA:

Los abajo firmantes afirman bajo pena de perjurio que las declaraciones hechas en este documento son verdaderas y correctas, y se proporcionan con el propósito de obtener un Certificado de Propiedad con Fianza de la División de Vivienda de Nevada. Los abajo firmantes (yo/nosotros) asimismo aceptan asumir y satisfacer todos los gravámenes, reclamaciones o cargas reveladas en este documento o descubiertas posteriormente, e indemnizar y eximir de responsabilidad a la División y al Estado de Nevada por la emisión del Certificado de Propiedad. El título con fianza será válido por tres años. Después de tres años, siempre que no haya reclamaciones contra el título, los abajo firmantes podrán solicitar la liberación del bono y la emisión de un certificado de título estándar.

(Firme únicamente ante un notario)

FIRMAS Y CERTIFICACIÓN NOTARIAL DEL TITULAR DEL TÍTULO

(Firma del titular del título en registro)

(Firma del titular adicional del título en registro)

Estado de _____ Condado _____

Suscrito y jurado ante mí,

(Nombre del notario público)

al día _____ de _____ de 20 _____ por

(Nombre en letra de imprenta de la parte que comparece ante el notario)

(Firma del notario público)

(Sello del notario público)

SECCIÓN 7. VALOR CATASTRAL Y APROBACIÓN DEL CONDADO: *Esto es obligatorio.*

Valor catastral de la estructura en la Sección 1: \$ _____.

____ Fecha: _____ Para el año fiscal _____
(Firma del asesor del condado)

Revisión del formulario: 11/2025

¿Tiene preguntas? Envíenos un correo electrónico a titles@housing.nv.gov
o llámenos al 775-684-2940.

Formulario T13: Transferencia del Certificado de Título con Fianza

N.º de serie:

Formulario T13: Instrucciones del formulario

Propósito: Use este formulario para obtener un Certificado de Título con Fianza para una estructura prefabricada cuando la prueba de propiedad esté incompleta. Se requiere un bono de fianza. Es válido por tres años y, después de tres años sin reclamaciones, puede solicitar un título estándar.

Paso 1: Proceso de autorización preliminar

Antes de completar el formulario, debe ser aprobado a través de cuatro etapas por la División. Cada paso debe contener la fecha y las iniciales del personal de la División.

- Aprobación del permiso
- Aprobación de inspección de la División
- Aprobación de compra del bono
- Autorización para la emisión del título con fianza

Paso 2: Completar el formulario

Sección 1 – Información de la estructura

- Escriba el año, el fabricante, el modelo, el número de serie, el tamaño y la ubicación. Use la información exacta del título actual o de una búsqueda de título.
- Especifique los titulares actuales del título y los acreedores prendarios. Si no hay, escriba “Ninguno”.

Sección 2 – Nuevos titulares del título

- Escriba los nombres legales completos de todos los nuevos propietarios.
- Seleccione una opción de titularidad si hay más de un propietario:
 - **JTWROS** = copropietarios con derecho de supervivencia
 - **Y** = todos deben actuar juntos
 - **O** = cualquier propietario puede actuar solo (por defecto)
- Proporcione el método de contacto y la dirección postal.

Sección 3 – Beneficiario (si corresponde)

- Seleccione “Aregar”, “Eliminar” o “Ninguno”.
- Escriba hasta cuatro beneficiarios con sus nombres legales completos.

Sección 4 – Nuevo acreedor prendario (si corresponde)

- Proporcione el nombre del acreedor prendario, el correo electrónico y la dirección de envío. Si no hay, escriba “Ninguno”.

Sección 5 – Fideicomiso (si corresponde)

- Solo para estructuras en un fideicomiso. Los fiduciarios/fiduciarios sucesores deben confirmar la autoridad para transferir y eximir al estado de responsabilidad.

Sección 6 – Declaración jurada

- Declara bajo pena de perjurio que la información es verdadera. Acepta resolver todas las reclamaciones conocidas y las que se descubran más adelante.
- El título con fianza es válido por 3 años.
- **Debe firmarse frente a un notario.**

Sección 7 – Valor catastral y aprobación del condado (obligatorio)

- El asesor del condado debe verificar el valor catastral de la estructura y confirmar que los impuestos están pagados para el año fiscal actual (1 de julio al 30 de junio).

Paso 3: Entregar el formulario

Correo electrónico (preferido): submissions@housing.nv.gov

Correo postal:

Nevada Housing Division

Attn: Title Processing

1830 E. College Parkway, Suite 200

Carson City, NV 89706

Revisión del formulario: 11/2025

¿Tiene preguntas? Envíenos un correo electrónico a titles@housing.nv.gov
o llámenos al 775-684-2940.

N.º de serie: